

Tämä on Eläkkeensaajien Keskusliitto ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 17.5.2018, viimeisin muutos 11.4.2022

1. Rekisterinpitäjä

Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry, Haapaniemenkatu 14, 00530 Helsinki, puh. 09 6126 840, sähköposti ekl@ekl.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Johdon assistentti Sissi Kähkönen, Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry, Haapaniemenkatu 14, 00530 Helsinki, puh. 09 6126 8421, sähköposti sissi.kahkonen@ekl.fi

3. Rekisterin nimi

Eläkkeensaajien Keskusliiton rekisteri, Eläkkeensaaja-lehden, uutiskirjeiden ja tiedotteiden postitusrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on yhdistyksen oikeutettu etu sidosryhmien tietojen käsittelyyn.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Eläkkeensaaja-jäsenlehden postittaminen jäsenille ja muille lehden saajille, yhteydenpito liiton hallinnossa (hallitus, valtuusto) oleviin, järjestötoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen (uutiskirjeet, tiedotteet), jäsentiedotus, jäsenpalvelu, varainhankinta, yhteistyö ja viestintä eri toimijoiden välillä. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

EKL ry käsittelee rekisterin yhteydessä seuraavia rekisteröidyn henkilötietoja:

- rekisteröidyn nimi, yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoitetiedot
- jäsenyytiedot (jäsenlaji)
- luottamustoimet järjestössä, vapaaehtoisroolit, ansiomerkit
- jäsenmaksu- ja tapahtumalaskutustiedot
- kerho- ja tapahtumahallinta
- yhteisöä tai yhteisön yhteyshenkilöitä koskevat tiedot, y-tunnus, yhteyshenkilöt, yhteystiedot
- mahdolliset suoramarkkinointikiellot

Tietoja säilytetään vain jäsenyysaika ja kohtuullinen aika sen päättymisestä. Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturva huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan liitto-yhteisöön kuuluvilta taholta. Kyseessä on Eläkkeensaajien Keskusliiton keskitetty rekisteri.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

EKL ry ei luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille, paitsi Suomen viranomais tahojen niin edellyttäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne EKL:n työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Henkilökunnan kanssa on tehty salassapitosopimukset asiakkaiden henkilötietojen suojaamiseksi.



Tietojärjestelmät, joihin rekisterin tietoja tallennetaan ovat palomuurein, käyttäjätunnuksin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukitussa tilassa.

EKL säilyttää tietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. EKL arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti. Tämän lisäksi se huolehtii selvaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoitukseen nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. EKL ry oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia korjaamista

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).