



Voit tehdä tämän hakemuksen ja lähettää sen liitteet myös verkossa www.kela.fi/asiointi
Lisätietoja www.kela.fi/toimeentulotuki
Voit arvioida, paljonko saat etuutta www.kela.fi/laskurit



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.
Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet postitse www.kela.fi/postiosoitteet



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme www.kela.fi/palvelunumerot

Hakuaika: Perustoimeentulotuki voidaan myöntää yleensä hakemuksen saapumiskuukauden tai sitä seuraavan kuukauden alusta. Voit hakea tällä hakemuksella perustoimeentulotukea Kelasta. Jos haet lisäksi täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea kunnalta, hae niitä kohdassa 11. Lisätietoja tai erillisellä liitteellä.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus	Sukunimi	Etunimi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vakinainen osoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	Vakinainen asuinkunta
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	Kansalaisuus, ellei Suomen

Jos haet toimeentulotukea johonkin muuhun kuin yllä mainittuun osoitteeseen, ilmoita osoite ja kunta sekä mistä alkaen osoite on voimassa:

Asutko yksin?

En Kyllä

Oletko ollut työssä viimeisten kuuden kuukauden aikana?

En Kyllä. Ammatti: _____

Oletko päätoiminen opiskelija?

En Kyllä. Oppilaitos: _____

Opiskelu on keskeytynyt _____.

Oletko eläkkeellä?

En Kyllä

2. Tilinumero

3. Hakemus

Haen perustoimeentulotukea _____ alkaen _____ saakka.

Kyseessä on

- uusi hakemus.
 jatkohakemus. Voit jättää kohdat 4, 5 ja 6 täyttämättä, jos niissä ei ole tapahtunut muutoksia.
 muutositilaisuus. Täytä hakemuksesta vain ne kohdat, joilta osin tilanteesi on muuttunut.

4. Perhetiedot

Puolison sukunimi ja etunimi _____ Puolison henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Asun puolisosistani erillään _____ alkaen.

Asun avoliitossa _____ alkaen.

Syy erillään asumiseen

Parisuhteen päättyminen

Muu syy. Mikä? _____

Perheen asunnossa asuvat alle 18-vuotiaat lapset

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Samassa asunnossa asuvat muut henkilöt

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Asumme yhteistaloudessa erillistaloudessa

Omat tai puolisosasi muualla asuvat alle 18-vuotiaat lapset

i Merkitse ne lapset, joita sinä ja/tai puolisosasi tapaatte lastenvalvojan vahvistaman sopimuksen tai tuomioistuimen lapsen huollosta, tapaamisesta ja elatuksesta tekemän päätöksen nojalla.

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

Sukunimi ja etunimi _____ Henkilötunnus _____ Kansalaisuus, ellei Suomen _____

i Voit jatkaa tietojen antamista kohdassa 11. Lisätietoja.

5. Asumistiedot

Asun

vuokra-asunnossa. Vuokranantaja: _____

asumisoikeusasunnossa

osaomistusasunnossa

alivuokra-asunnossa

omistusasunnossa (asunto-osake)

omistusasunnossa (omakotitalo)

hoitokodissa, palvelutalossa tms.

vanhempien luona

asuntolassa

Muu asumismuoto. Mikä? _____

Minulla ei ole asuntoa. Oleskelupaikkani: _____

Samassa asunnossa asuu vammainen henkilö, jonka apuvälineet aiheuttavat lisätilantarvetta. Kerro tilantarpeesta: _____

Olen väliaikaisesti laitoshoidossa (esim. sairaalassa) ajalla _____ - _____

Oleskelen ulkomailla ajalla _____ - _____



6. Tulot

i Ilmoita kaikkien perheenjäsenten **nettotulot** (eli tulot ennakonpidätyksen jälkeen). **Kelan etuuksia ei tarvitse ilmoittaa.**

Saatko sinä tai saako puoliso tai perheesi muu jäsen

työttömyyskassan maksamaa työttömyyspäivärahaa?

Ei Kyllä. Kuka saa ja kuinka paljon päivässä?

Hakija _____

Puoliso _____

Kuka muu? _____

palkkaa?

Ei Kyllä. Kuka saa ja kuinka paljon kuukaudessa?

Hakija _____

Puoliso _____

Kuka muu? _____

yritystoiminnan tuloa?

Ei Kyllä. Kuka saa ja kuinka paljon kuukaudessa?

maatalousyrittäjätoiminnan tuloa?

Ei Kyllä. Kuka saa ja kuinka paljon kuukaudessa?

työ- tai perhe-eläkettä, elatusapua, lastenhoidon tuen kuntalisää, omaishoitajan palkkiota, eläkettä ulkomailta?

Ei Kyllä. Kuka saa, mitä tuloa ja kuinka paljon kuukaudessa?

starttirahaa, apurahaa, tekijänoikeuspalkkiota tai vastaavaa?

Ei Kyllä. Kuka saa, mitä tuloa ja kuinka paljon, maksupäivä?

vuokra-, pääoma-, osinko- tai korkotuloja?

Ei Kyllä. Kuka saa, mitä tuloa ja kuinka paljon, maksupäivä?

muuta tuloa tai etuutta (esim. kuntoutusrahaa, vuorottelukorvausta, vakuutus- tai kertakorvausta, lahjoja)?

Ei Kyllä. Kuka saa, mitä tuloa ja kuinka paljon kuukaudessa?

veronpalautusta?

Ei Kyllä. Kuka saa ja kuinka paljon?

Ulosmitataanko veronpalautusta? Ei Kyllä. Määrä ulosoton jälkeen: _____

Perheelläni ei ole tuloja.

7. Menot

- i** Ilmoita menot, joihin haet toimeentulotukea.
Merkitse summa sekä maksu- tai eräpäivä. Jos haluat, että lasku maksetaan suoraan laskuttajalle, merkitse tieto laskuun.
- i** Jos haet vuokravakuutta, täytä myös Kelan lomake TO 2 (Hakemus - Toimeentulotuki - Vuokravakuus)

Asumisen menot

- vuokra tai vastike _____ euroa kuukaudessa _____.
- asuntolainan korot _____ euroa kuukaudessa _____.
- erillinen vesimaksu _____ euroa kuukaudessa _____.
- erillinen saunamaksu _____ euroa kuukaudessa _____.
- kotivakuutus _____ euroa _____.
- taloussähkö tai -kaasu _____ euroa _____.
- lämmityskustannukset _____ euroa _____.
- muuttokustannukset _____ euroa _____.
- muut asumiseen liittyvät kustannukset, mitkä? _____

Perustoimeentulotuen asumismenojen vuokraosuus maksetaan

- hakijalle vuokranantajalle

Vuokranantajan tilinumero: _____

Terveydenhuoltomenot

- i** Terveydenhuoltomenoina huomioidaan pääsääntöisesti julkisen terveydenhuollon käytöstä aiheutuneet menot.

- asiakasmaksut _____ euroa _____.
- hammashoito _____ euroa _____.
- reseptilääkkeet _____ euroa _____.
- muut terveydenhuoltomenot, mitkä? _____

Muut menot

- lasten päivähoitomaksut _____ euroa _____.
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut _____ euroa _____.
- alle 18-vuotiaan lapsen tapaamisesta vanhemmalle aiheutuvat menot, kun lapsi asuu eri taloudessa kuin vanhempi (tapaamisten perustuttava kunnan toimielimen vahvistamaan sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen)
Lasten nimet ja henkilötunnukset _____

Tapaamispäivien lukumäärä kuukaudessa _____ Matkakustannukset _____ euroa

- työmatkakustannukset ja muut työssäkäynnistä aiheutuvat kulut, kenen? _____ euroa
- välttämättömän henkilötodistuksen, oleskeluasiakirjan tai matkustusasiakirjan hankintakulut _____ euroa
- muu kustannus. Mikä? _____



8. Haetut etuudet

Oletko hakenut tai aiotko hakea jotakin etuutta (esim. työttömyysturva, eläke, elatustuki, palkkaturva, ulkomaan etuus)?

En Kyllä. Mitä etuutta ja mistä? Mistä alkaen?

Onko perheenjäsenesi hakenut tai aikooko hän hakea jotakin etuutta (esim. työttömyysturva, eläke, palkkaturva, ulkomaan etuus)?

Ei Kyllä. Kuka on hakenut, mitä etuutta ja mistä? Mistä alkaen?

9. Omaisuus ja varat

i Kela voi tarkistaa tietoja verottajalta saaduista, viimeksi vahvistetun sekä keskeneräisen verotuksen tiedoista.

Onko sinulla tai perheenjäsenelläsi

säästöjä tai talletuksia pankkitileillä?

Ei Kyllä. Kenellä, mitä, kuinka paljon ja mikä on niiden arvo?

Hakija _____

Puoliso _____

Kuka muu? _____

osakkeita, rahasto-osuuksia, joukkovelkakirjoja, muita arvopapereita tai säästö- tai eläkevakuutuksia?

Ei Kyllä. Kenellä, mitä, kuinka paljon ja mikä on niiden arvo?

kiinteää omaisuutta (esim. kesäasunto, tontti, metsä, muu kiinteistö)?

Ei Kyllä. Kenellä, mitä, kuinka paljon ja mikä on niiden arvo?

auto, vene, moottoripyörä tai muu kulkuneuvo?

Ei Kyllä. Kenellä, mitä ja mikä on niiden arvo?

muuta varoja (esim. muu kuin omassa käytössä oleva asunto, osuus kuolinpesään, yhtymän osuudet)?

Ei Kyllä. Kenellä, mitä, kuinka paljon ja mikä on niiden arvo?

tapahtunut muutoksia omaisuudessa viimeisten 12 kuukauden aikana?

Ei Kyllä. Kenellä ja mitä muutos koskee?

Hakija _____

Puoliso _____

Kuka muu? _____

10. Liitteet

i Toimita kaikista liitteistä kopiot. Kelaan jo aikaisemmin toimitettuja liitteitä ei tarvitse toimittaa uudelleen.

Kohta 5. Asumistiedot

i Kela saa vuokra-asuntoa koskevat tiedot joiltakin vuokranantajilta suoraan sähköisesti. Tällöin hakijan ei tarvitse toimittaa asumista koskevia liitteitä. Voit tarkistaa kyseiset vuokranantajat Kelan verkkosivuilta.

Vuokrasopimus tai asumisoikeussopimus

Todistus vuokran tai vastikkeen nykyisestä määrästä

Kelan lomake TO 2 (Hakemus - Toimeentulotuki - Vuokravakuus), jos haet vuokravakuutta

Kohta 6. Tulot

- Uuteen hakemukseen tiliotteet kahdelta viimeiseltä kuukaudelta itseltäsi ja puolisoitasi, esim. verkkopankista tulostettuna
- Uuteen hakemukseen kopiot palkkalaskelmista kahdelta viimeiseltä kuukaudelta, jatkohakemukseen viimeiseltä kuukaudelta
- Kelan lomake TO 4 (Liite - Toimeentulotuki - Yrittäjän tuloseelvitys) liitteineen, jos haet toimeentulotukea yrittäjänä
- Veroviranomaisen tai ulosottoviranomaisen antama tosite veronpalautuksen ulosmittauksesta

Kohta 7. Menot

- Tositteet asumismenoista, esim. asuntolainan koron ja lyhennyksen kuukausittaisesta määrästä, sähkölasku, vesilasku, lämmityskululasku, kotivakuutuksesta lasku ja vakuutuskirja
- Lainanantajan selvitys asuntolainoista tai tiliote, josta ilmenevät lainan numero, lainan tämänhetkinen määrä, käyttötarkoitus ja korkoprosentti (omistusasunnosta ja asumisoikeusasunnosta)
- Tositteet muista menoista, esim. laskut
- Lastenvalvojan vahvistama sopimus tai tuomioistuimen päätös lapsen huollosta, tapaamisesta ja elatuksesta

Kohta 9. Omaisuus ja varat

- Perukirja, mikäli hakijalla tai perheenjäsenellä on osuus kuolinpesään

Muut liitteet

- Kopio kunnan tekemästä viimeisestä toimeentulotukipäätöksestä, mikäli olet saanut toimeentulotukea 01.12.2016–31.03.2017.
- Muu liite, mikä? _____
- Muu liite, mikä? _____

11. Lisätietoja

-  Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

- Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

12. Allekirjoitus

Kelalla on oikeus luovuttaa ja vastaanottaa sähköisesti tietoja terveydenhuoltokustannusten korvaamista varten.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.

Päiväys

Hakijan allekirjoitus

Puolison allekirjoitus

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.

